



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مؤسسه آموزش عالی راهیان نوین دانش

"شیوه‌نامه نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد"

پایان نامه آخرین بخش دوره پس از اتمام واحدهای آموزشی است که به صورت فعالیت پژوهشی - تحقیقاتی در یک زمینه از رشته تحصیلی مربوطه و تحت راهنمایی و نظارت استاد راهنما انجام می گیرد.

۱- بخش‌ها و ترتیب آنها

پایان نامه‌هایی که به تحصیلات تکمیلی مؤسسه آموزش عالی راهیان نوین دانش تحویل می‌گردد، باید شامل بخش‌های نامبرده در ذیل باشد. این بخش‌ها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم شوند.

- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم (به شکل ساده نوشته شود و از به کار بردن کادر و تزئینات مختلف خودداری شود).
- صفحه عنوان
- تأییدیه‌ی هیأت داوران جلسه‌ی دفاع از پایان نامه
- صفحه اصالت اثر
- مجوز بهره‌برداری از پایان نامه
- تقدیم (اختیاری)
- صفحه سپاس (اختیاری)
- چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری و کلید واژه‌ها)
- فهرست مطالب (شامل مقدمه، عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، عناوین پیوست‌ها و منابع)
- فهرست شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها، فرمول‌ها و... (در صورت نیاز)
- فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- مقدمه (شامل بیان مساله، سوالات پژوهش و فرضیه‌ها، بیان اهمیت مساله، هدف‌های پژوهش و پیش‌فرض‌ها، مفاهیم و تعاریف خاص و توضیح چگونگی روش تحقیق)
- متن اصلی (حداکثر ۱۵۰ صفحه برای پایان نامه کارشناسی ارشد)

- نتیجه‌گیری و پیشنهادات
- پی‌نویس‌ها (در صورت وجود)
- منابع و ماخذ
- فهرست اعلام (اختیاری)
- پیوست‌ها و گزارش کار عملی به همراه تصاویر مربوطه + CD تصاویر با کیفیت ۳۰۰ dpi.
- چکیده انگلیسی (عیناً ترجمه چکیده فارسی، حداکثر ۳۰۰ واژه به همراه کلید واژه‌ها)
- صفحه عنوان انگلیسی

۲- شیوه نگارش

آیین نگارش پایان‌نامه باید مطابق روش مورد تایید موسسه آموزش عالی و از نظر درست نویسی فارسی، مطابق شیوه نگارش فرهنگستان ادب باشد. همچنین قواعد و مشخصات بیان شده در این شیوه‌نامه باید رعایت شود.

۳- کاغذ و حروف چینی

کلیه قسمت‌های پایان‌نامه باید بر روی کاغذ سفید مرغوب **A4** تایپ گردد. برای نوشتن پایان‌نامه از یکی از قلم‌های **BNazanin** , **BLotus** و **BZar** استفاده شود. حروف و متن‌های انگلیسی با قلم **Times New Roman** اندازه ۱۲ و **BOLD** نوشته شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و اندازه آن ۱۴ و در محیط **word** باشد. اندازه قلم برای عناوین باید متفاوت باشد ولی از به کاربردن قلم‌های فانتزی خودداری شود. معمولاً اندازه حروف عنوان‌ها دو شماره بزرگ‌تر، زیرعنوان‌ها یک شماره بزرگ‌تر و اندازه حروف پی‌نوشت و پانویس دو شماره کوچک‌تر از حروف متن است. اندازه قلم فهرست مطالب، نیز ۱۲ باشد.

۴- فاصله‌گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان‌نامه برابر ۱/۱۵ سانتی‌متر، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱/۵ سانتی‌متر باشد. حاشیه سمت راست ۴ سانتی‌متر و چپ، بالا و پایین مساوی ۳ سانتی‌متر باشد. این حاشیه‌ها باید در سرتاسر پایان‌نامه حتی صفحه‌های شکل‌دار و مصور رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا تصاویر بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ **A4** (به صورت تاخورده)، حاشیه رعایت شود.

۵- شماره گذاری

شماره صفحات آغازین (از اول پایان‌نامه تا اول متن اصلی) با حروف الفبا ب پ.... نوشته شود.

تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع می‌شود، باید با اعداد... ۳ ۲ ۱ شماره‌گذاری شوند. شماره صفحه باید یک سانتی‌متر بالاتر از انتهای صفحه قرار گیرد. شماره‌گذاری صفحات، شامل صفحه‌های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست‌ها نیز می‌گردد. در صفحه بسم‌الله و صفحه عنوان پایان‌نامه از درج شماره خودداری شود. اما صفحات عنوان فصل‌ها شماره‌گذاری شوند.

بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره‌گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده می‌شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان‌کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ فصل سوم است. در صفحه فهرست نیز همین روش رعایت شود.

تذکر مهم:

برای شماره‌گذاری سرفصل‌ها در فهرست مطالب، به این صورت عمل می‌شود:

۱-۱ مقدمه

۱-۲ معماری مسجد جامع اصفهان

۱-۲-۱ نقوش بکار رفته در گچ‌بری‌های مسجد جامع اصفهان

۶- جدول‌ها و شکل‌ها

تمامی تصاویر و شکل‌ها باید با کیفیت و اندازه مناسب تهیه شود. به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصویرها، نمودارها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر صفحه شماره‌گذاری شده و توضیحات مناسب در کنار آنها درج شود. مثلاً برای شکل‌های فصل ۲، شکل ۱-۲، شکل ۲-۲ و برای شکل‌های فصل ۳، شکل ۱-۳، ۲-۳. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می‌گردد. شماره شکل‌ها و توضیحات آنها در زیر شکل (در وسط یا گوشه شکل) نوشته می‌شود و شماره جدول‌ها و توضیحات آنها در بالای جدول (در وسط یا گوشه جدول) قرار می‌گیرد.

۷- زیرنویس، پی‌نویس

در صورتی که یک عبارت یا واژه، نیاز به توضیح خاص یا معادل‌نویسی غیرفارسی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت کوچک زیرنویس در همان صفحه (با رعایت حاشیه و زیر یک خط پررنگ) ارائه نمود. در این صفحه عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس معادل غیر فارسی یا توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. مطالب زیرنویس نباید از سه سطر بیشتر باشد. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر پایان‌نامه منتقل گردد. قلم مورد استفاده در زیرنویس و پی‌نوشت، دو شماره از قلم متن اصلی کوچک‌تر است.

۸- ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از شکل‌ها و تصاویر) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود؛ مثل چهار یا هفت و هرگاه ۱۰ و بزرگ‌تر باشد، به صورت عدد نوشته می‌شود؛ مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت درصد استفاده می‌شود، مثل ۴۴٪ و همچنین تمام اعداد باید به فارسی نوشته شود.

۹- سیستم واحدها

سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان‌نامه، سیستم بین‌المللی متریک SI می‌باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، معادل متریک آن در پرانتز درج گردد.

۱۰- تاریخ

درج تاریخ برای موضوعات غیرایرانی به میلادی و برای موضوعات ایرانی به هجری شمسی (ه. ش) نوشته می‌شود. در صورتی که از منابع غیرفارسی با تاریخ میلادی استفاده شود، معادل ایرانی سال میلادی در کنار آن آورده شود.

۱۱- درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام‌های خارجی در متن به خط فارسی و در پانوشت یا پی‌نوشت به لاتین (یا خط اصلی) نوشته می‌شود.

۱۲- نحوه ارجاع در متن

میزان استفاده، اقتباس، ترجمه و کیفیت گزینش آنها از مآخذ و منابع در پایان‌نامه باید با نظر استاد راهنما باشد. اقتباس از پایان‌نامه دیگران بدون ذکر مآخذ، حکم تقلب را دارد و چنانچه در متن، مطلبی از کتاب، مقاله، ترجمه، مصاحبه و... نقل شود، عبارت گزینش شده بایستی در گیومه « » قرار گیرد و بلافاصله بعد از تمام شدن مطلب، به آن کتاب ارجاع داده شود. شیوه ارجاع به این صورت است:
(نام‌خانوادگی نویسنده، سال چاپ کتاب مورد استفاده: صفحات مورد نظر)

۱۳- فهرست منابع و مآخذ

لازم است به کلیه منابعی که در متن مورد استفاده قرار می‌گیرد در فهرست منابع و مأخذ اشاره گردد. همه منابع به ترتیب حروف الفبا و با شماره‌گذاری، در فهرست منابع در دو بخش فارسی و لاتین ذکر گردد. شیوه نگارش فهرست منابع

کتاب:

- نام‌خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، نام کتاب (به صورت پررنگ)، جلد، نام مترجم: نام و نام‌خانوادگی (در صورت مترجم داشتن)، نوبت چاپ، محل نشر، نام انتشارات.

مقاله اگر از کتاب مجموعه مقالات باشد :

- اسم (اسامی) نویسندگان (نام‌خانوادگی، نام)، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان، شماره، عنوان کتاب (پررنگ تایپ گردد)، چاپ، نام خانوادگی گردآورنده، حرف اول نام گردآورنده، محل انتشار، نام انتشارات.

مقاله اگر از مجله علمی باشد :

- اسم (اسامی) نویسندگان (نام‌خانوادگی، نام)، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان، نام مجله (پررنگ تایپ گردد)، شماره، دوره.

مقاله در کنفرانس ها:

- اسم نویسنده (نام‌خانوادگی، نام)، سال انتشار، عنوان مقاله، روز و ماه، محل کنفرانس.

مشخصات پایان نامه:

اسم نویسنده (نام‌خانوادگی، نام)، سال نگارش، عنوان پایان‌نامه، پایان‌نامه درجه نام دانشگاه .

۱۴- مشخصات جلد پایان‌نامه و رساله

- ۱- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی‌متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می‌باشد.
- ۲- رنگ جلد پایان‌نامه کارشناسی ارشد آبی باشد.
- ۳- قطع جلد نیم سانتی‌متر بزرگتر از اندازه کاغذ است.
- ۴- نوشته‌های روی جلد و عطف به صورت زرکوب چاپ گردد.
- ۵- در قسمت عطف، آرام دانشگاه (بالاترین)، عنوان پایان‌نامه، نام نویسنده و سال به ترتیب نوشته شود.

۱۵- نحوه ارائه CD پایان نامه

- ۱- آماده سازی متن پایان نامه در قالب دو فایل **PDF** و **WORD**.
- ۲- رعایت تمام قواعد نگارش پایان نامه
- ۳- تمام برنامه های نوشته شده و نقشه ها در فایل جداگانه (ویژه دانشجویان رشته کامپیوتر، برق و معماری)
- ۴- نوشته های روی **CD** الزاماً با مازیک **CD** باشد. از چسباندن برچسب روی **CD** خودداری شود.
- ۵- نوشته های روی **CD** شامل نام و نام خانوادگی، عنوان پایان نامه، رشته و مقطع دانشجو می باشد.
- ۶- اسکن پایان نامه مجلد و تبدیل به فرمت **PDF** مورد قبول نیست.

۱۶- تکثیر پایان نامه

دانشجو موظف است در دوره کارشناسی ارشد، ابتدا یک نسخه صحافی شده پایان نامه خود را به همراه فایل **PDF** پایان نامه در قالب **CD** به سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران واحد مازندران واقع در شهر ساری تحویل و رسید دریافت نماید. سپس سه نسخه دیگر از پایان نامه خود را به صورت صحافی شده به همراه **CD** حاوی فایل پایان نامه و رسید دریافت شده از سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران واحد مازندران به مؤسسه تحویل نماید.

اصول چکیده نویسی

چکیده، بیان مختصر و صحیح محتوای متن اصلی تحقیق بوده و دربردارنده اطلاعات تازه و مهم متن است. چکیده اگرچه در ابتدای هر تحقیق قرار می‌گیرد اما پس از اتمام کار پژوهش نوشته و تنظیم می‌شود. فواید چکیده نویسی:

۱. صرفه جویی در زمان برای محققانی که می‌خواهند به نحو اجمالی نتایج و دستاوردهای این اثر را بدانند.
۲. بهره‌گیری سریع مراکز اطلاع‌رسانی و جلوگیری از انجام تحقیقات تکراری.
۳. سهولت جستجوی اطلاعات مهم و اساسی در مقاله.
۴. دسترسی سریع خواننده به نتیجه و تصمیم او برای مطالعه یا عدم مطالعه متن اصلی.

اصول چکیده نویسی:

الف) نوشتن چکیده بدلیل اهمیت ویژه آن از حساسیت و سختی خاصی برخوردار است. ضمناً باید در نظر داشت که چکیده نویسی تفاوت‌هایی با خلاصه نویسی دارد. عناصر تشکیل دهنده یک چکیده در موضوعات علوم انسانی به ترتیب عبارتند از:

۱- بیان و تعریف موضوع تحقیق ۲- بیان هدف تحقیق ۳- بیان دامنه و محدوده تحقیق ۴- ذکر روش تحقیق ۵- بیان نوع و گرایش منابع مورد استفاده ۶- ذکر مطالب فصول و بخش‌های تحقیق. (بند ۶ بیش از هفتاد درصد حجم چکیده را به خود اختصاص می‌دهد). ۷- ذکر کلید واژه‌ها و مفاهیم اصلی تحقیق

ب) برای مناسب بودن چکیده تذکرات زیر قابل رعایت است:

- ۱- زبان نگارش چکیده نباید به شیوه گزارشی و یا فهرست‌نگاری از مطالب بخش‌ها و فصول باشد بلکه به همان زبان متن نوشته می‌شود.
- ۲- از نوشتن کلمات زاید پرهیز شود بطوری که هیچ واژه و جمله‌ای از آن قابل حذف نباشد.
- ۳- توضیحات مفهومی و واژه‌های تخصصی در چکیده آورده نشود.
- ۴- حجم چکیده بیش از یک صفحه (۳۰۰ کلمه) نباشد.
- ۵- جملات ساده و روان بوده و از بکاربردن کلمات توصیفی و تمثیلی پرهیز شود.
- ۶- سخنان دیگران بطور مستقیم نقل نشود بلکه به زبان پژوهشگر بیاید.
- ۷- در چکیده از ذکر منابع و مستندات تحقیق پرهیز شود.
- ۸- از ذکر مطالبی که در متن پژوهش نیامده خودداری شود.
- ۹- از بکاربردن مترادف‌های پی در پی خودداری شود.
- ۱- جمله‌ها به یکدیگر پیوسته و مرتبط باشد و بریده بریده نباشد.
- ۱۱- در نوشتن مطالب از جملات خبری استفاده شود.
- ۱۲- برای بیان کلید واژه، لازم است حداقل پنج کلمه و یا اصطلاح کلیدی که اصول و خطوط کلی مطالب پایان‌نامه را بیان نماید و بتواند کمکی در پی‌گیری موضوع از منابع مختلف گردد، نوشته شود. در این قسمت از کلمات کلی استفاده نشود.
- ۱۳- از ارزیابی درباره نوشتار یا متن پایان‌نامه خودداری شود.



موسسه آموزش عالی راهیان نوین دانش

غیر انتفاعی - غیر دولتی

پایان نامه برای دریافت درجه

.....

رشته.....گرایش.....

عنوان پایان نامه (به شکل مخروطی در صورتی که

از یک خط بیشتر باشد)

نگارنده

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور (در صورت داشتن)

.....



موسسه آموزش عالی راهیان نوین دانش

غیر انتفاعی - غیر دولتی

پایان نامه برای دریافت درجه

.....

رشته..... گرایش.....

عنوان پایان نامه (به شکل مخروطی در صورتی که

از یک خط بیشتر باشد)

نگارنده

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور (در صورت داشتن)

.....

استاد یا اساتید داور

.....



Rahyan novin danesh Institute of Higher Education
Non-profit - NGOs

Thesis for the degree

.....

Field.....Tendency.....

Thesis Title

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement for the
Degree of Master of Science (Doctor of Philosophy) in -----**

By
Student Name

Supervisor

Advisor

December 20